



FORMATION 2017

Offres de formations à l'attention des
bénévoles - administrateurs - salariés des
centres sociaux et socioculturels et des
associations de quartiers parisiennes

FORMATIONS GRATUITES

BÉNÉVOLES D'ACTIVITÉS

ADMINISTRATEURS

SALARIÉS

Version mise à jour le 30 mars 2017

Fédération des centres sociaux et socioculturels de Paris - 23 rue Mathis 75019 Paris
Contact : 01 44 64 74 69 ou fcs75@centres-sociaux-paris.org / Toutes les infos sur paris.centres-sociaux.fr

Expérimenter !

En 2016, ce sont 16 formations d'organisées dont 3 nouvelles et 164 bénévoles de formés.

Le défi est à relever toujours en adéquation avec les besoins du réseau et de nouvelles exigences de la part des partenaires.

Plutôt que déposer une demande de subvention, les centres sociaux parisiens, se tournent à présent vers la Fédération des centres sociaux de Paris, qui présentera chaque dossier dans une demande globale. Les financeurs souhaitent avoir un interlocuteur, une tête de réseau et de ce message la fédération entend aussi défendre les spécificités des centres sociaux, porter et valoriser leurs projets de formations.

Ainsi la commission de formation s'est élargie suite à un appel à contributions auprès du réseau et partage, décide collectivement des propositions qui seront intégrées à l'appel à projets.

Plus encore, si au cours de l'année de nouveaux besoins se font ressentir pour le réseau, les centres sociaux pourront présenter leurs propositions à la commission et les inscrire ainsi dans une démarche collective.

Cette année, la fédération a mis à son catalogue 10 formations dont une proposée par un centre social en direction de tout le réseau parisien. Le numérique est à l'honneur cette année, les fondamentaux sont toujours au programme et nous souhaitons encore enrichir notre offre tout au long de l'année.

Alors pourquoi ne pas proposer une formation ? pourquoi pas vous ?

La commission formation

La commission formation

La commission formation est une commission permanente de la fédération composée de bénévoles, administrateurs et de salariés issus des centres. Inscrite dans le règlement intérieur de la fédération, ses missions sont les suivantes :

- Proposer au CA une stratégie de formation des bénévoles du réseau et garantir le projet global de formation,
- Construire l'appel à projet FDVA / FOSFORA / réseau et assurer l'interface avec les financeurs,
- S'appuyer sur des expertises en matière d'ingénierie de formation,
- Assurer la communication via le catalogue annuel notamment,
- Sélectionner des dossiers présentés par les centres.

Vous pouvez rejoindre cette commission et ainsi venir prendre part aux choix stratégiques pour le réseau.



Des formations spécifiques sont proposées **pour les salariés** des centres sociaux en dehors des propositions présentées dans ce catalogue. Renseignez-vous auprès de la fédération.



1

Loi informatique et liberté et données personnelles dans les centres sociaux

2

Utiliser le smartphone dans les Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)

3

Être bénévole en accompagnement à la scolarité

4

L'accueil en centre social : une fonction essentielle

5

L'Animation des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL) :
principes généraux de la méthodologie, activités à l'oral et l'écrit et évaluation des compétences

6

Formation de formateurs d'adultes migrants

7

Le jeu dans la formation des adultes au sein des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)

8

Etre administrateur d'un centre social

9

Accueil des nouveaux salariés et administrateurs

10

Bénévole dans un centre social : se former à l'accompagnement des publics

Loi informatique et liberté et données personnelles dans les centres sociaux

Thème

- **Traitement des données personnelles**

Public

- **Chargé(e)s d'accueil des centres sociaux parisiens**
- **Directeurs(trices) des centres sociaux**
- **Administrateurs ou bénévoles**

Dates et horaires de la formation

- **Mardi 23 mai 2017 de 9h30 à 12h30 (matinée)**

Lieu

- **Centre social J2P / 24-32 rue Petit 75019 Paris**

Inscription

- **Avant le 12 mai 2017**
- **Inscription en ligne**
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Yanic Gornet - président CS la 20^{ème} Chaise / Membre du bureau FCS75**

Coût

- **Formation gratuite**

>> Une première session de cette formation a déjà eu lieu le Jeudi 23 février 2017 en matinée.

Quand on accueille une nouvelle personne dans notre centre social on va remplir une fiche, directement dans l'ordinateur de l'accueil ou bien sur un questionnaire en papier.

Quand cette personne va s'inscrire à une activité particulière du centre, l'animateur va à nouveau inscrire cette personne dans un fichier.

Quand cette personne va demander l'aide de l'écrivain public ou numérique le bénévole va enregistrer dans son ordinateur le nom, l'adresse, l'e-mail, etc.

Comment donc doit-on organiser toutes ces opérations qui mettent en jeu les données personnelles des usagers du centre pour respecter la loi : la loi Informatique, fichiers et libertés de 1978 et les lois et décrets ultérieurs qui la complètent ?

Une matinée pour se sensibiliser aux données personnelles et à leur traitement dans le centre social.



Utiliser le smartphone dans les Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)

Comment introduire l'usage du smartphone dans les ateliers de français ?

Comment permettre aux apprenants d'être plus autonomes dans leur vie quotidienne grâce aux démarches en ligne et à l'utilisation d'applications ?

Quelles activités mettre en place au cours des ateliers, mais aussi à distance ?

Thème

- **Nouvelles technologies/apprentissages**

Public

- **Coordinateurs / trices pédagogiques**
- **Intervenants bénévoles en ASL**

⊗ *Le groupe sera limité à 16 personnes*

Dates et horaires de la formation

- **Jeudi 7 décembre 2017**

Lieu

- **Au sein d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **avant le 29 novembre 2017**
- **Inscription en ligne**
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Anne LACOSTE**

>> *Une première session de cette formation a déjà eu lieu le Jeudi 23 mars 2017.*

Une formatrice spécialisée dans le français langue seconde, l'entrée dans l'écrit et les TICE, vous propose cette nouvelle formation afin de vous sensibiliser à l'utilisation du smartphone.

Les objectifs?

- Analyser ses pratiques pour inclure la lutte contre la fracture numérique dans les objectifs des ateliers de français;
- Explorer les fonctions du smartphone d'un point de vue pédagogique;
- Explorer les fonctions du smartphone pour consolider son équipe.

Deux modules pour mieux saisir les enjeux liés au numérique et au public des ASL, une approche innovante pour acquérir des outils et des mises en pratiques qui seront complétées par des activités et ressources en lignes!



Être bénévole en accompagnement à la scolarité

L'accompagnement à la scolarité est une pratique fortement développée dans les associations parisiennes. Ouverte aux enfants et jeunes de l'élémentaire au collège, le plus souvent animée par des bénévoles, celle-ci nécessite quelques compétences, mais surtout des qualités : patience, écoute, autorité, confiance en soi ... Un(e) bénévole aura en effet à mettre en œuvre, lors des séances d'accompagnement, de l'aide aux devoirs, de la gestion de groupe, de l'animation, de la gestion des conflits ... Nombre de tâches pour lesquelles ces personnes ne sont pas ou peu outillées. Il ne s'agit donc pas d'en faire des animateurs aguerris, mais plutôt des accompagnateurs en capacité de proposer une aide méthodologique aux enfants, de les mettre en confiance, de les valoriser, de favoriser leur expression, de gérer les conflits... Cette formation, mise en œuvre et animée par des coordinateurs de l'accompagnement à la scolarité, est parfaitement adaptée à des nouveaux accompagnateurs bénévoles, mais aussi à de plus anciens.

Thème

- **Enfance/Jeunesse**

Public

- **Bénévoles au sein de l'accompagnement à la scolarité**

Dates et horaires de la formation

- **Au 2nd semestre**
✕ **une soirée de 18h à 21h**
ou un samedi matin

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **Inscription en ligne**
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **À préciser**

Objectifs et contenu

Face aux différentes réalités présentes dans les associations sur la gestion de l'accompagnement à la scolarité, il paraît plus cohérent de mettre en place un groupe **d'échange de pratiques**. Cela permet de partir de situations identifiées et vécues, émanant des participants, sur lesquelles les formateurs, ainsi que le reste du groupe, peuvent apporter un éclairage.

Toutes les thématiques peuvent être abordées : la mise en place d'une activité, la gestion d'un groupe, un conflit avec un enfant, l'organisation de l'accompagnement à la scolarité, les pédagogies alternatives, le rôle et la place du bénévole, ...



L'accueil en centre social : une fonction essentielle

Les centres sociaux parisiens s'appuient beaucoup sur des ressources bénévoles pour assurer l'accueil qui comporte un certain nombre de spécificités propres aux centres sociaux. Il est donc primordial que ces bénévoles soient en capacité de percevoir et mettre en œuvre un accueil qualitatif basé sur l'écoute, le respect et le non-jugement.


Thème

- **Accueil**

Public

- **Bénévoles**

Dates et horaires de la formation

- **Lundi 20 et lundi 27 novembre 2017**
 **de 9h30 à 17h**

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **avant le 8 novembre 2017**
 - **Inscription en ligne**
- reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Vincent VIDAL, médiateur comédien - Epsilon média**

Objectifs et contenu

- Les missions accueil et la spécificité de l'accueil en structure centre social
- Le premier contact avec l'institution, sa culture, ses valeurs...
- L'organisation du lieu d'accueil, répartition des espaces, documentation, transmission des informations
- La complémentarité avec les collègues, le travail en équipe. Les limites de son champ d'intervention
- L'accueil téléphonique
- Les spécificités du téléphone : la prise de contact, les messages, l'orientation, les temps d'attente
- Les outils (prise de message, transmission d'information, gestion de sa voix, de ses gestes, de son attitude...)
- La gestion des urgences, des priorités, des demandes

Les outils

- Les mots noirs, les formules à éviter, les attitudes et leurs effets, les situations dévalorisantes
- L'écoute, la reformulation, l'orientation, la précision, la clarté...
- Travail sur les représentations, les préjugés
- La méthode
- Apports théoriques
- Echanges à partir de situations apportées par les participants
- Jeux et mises en situation



L' Animation des Ateliers Socio-Linguistiques(ASL) :

principes généraux de la méthodologie, activités à l'oral et l'écrit et évaluation des compétences

A travers quatre journées, les bénévoles atteindront les objectifs suivants :

- connaître et apprendre la méthodologie ASL et ses spécificités : publics, partenaires, démarche pédagogique.
- connaître et apprendre les pratiques d'évaluation en ASL et leur intégration dans la pratique pédagogique :
 - savoir analyser des séquences pédagogiques en ASL
 - découvrir des moyens ou supports exploitables en ASL
 - comprendre la spécificité de l'oral et de l'écrit en ASL

Thème

- **ASL**

Public

- **Bénévoles au sein des ASL**

Dates et horaires de la formation

- **4 journées : mardi 11 au vendredi 14 décembre 2017**
 **de 9h30 à 17h**

Lieu

Dans les locaux de RADYA
 10-12 rue de la Tombe Issoire 75014 Paris
 Métro St Jacques RER Denfert-Rochereau

Inscription

- **Inscription en ligne**
 reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **RADYA**

Objectifs et contenu

▪ 1^{ère} journée

« Mieux connaître la méthodologie des ASL »

Cette formation vous permet de découvrir les bases de la démarche ASL et ses caractéristiques

▪ 2^{ème} journée

« De l'accueil au bilan : les pratiques d'évaluation en ASL »

Cette formation vous permet d'intégrer les activités d'évaluation dans vos pratiques pédagogiques.

▪ 3^{ème} et 4^{ème} journées

« Concevoir des contenus pédagogiques en ASL : activités, séances, séquences »

Cette formation vous aide à définir et organiser des contenus pédagogiques pour élaborer des programmes de formation adaptés aux besoins des publics.



Formation de formateurs d'adultes migrants

Les centres sociaux reçoivent des publics aux besoins spécifiques et différents, dans leur souci de répondre à ces besoins, l'offre doit être diversifiée (ASL, atelier d'accès à l'écrit, atelier de FLE intensif, atelier de préparation aux diplômes du DILF et du DELF, atelier de recherche d'emploi, de maintien à l'emploi ou de promotion professionnelle ou sociale).

Comment concevoir des actions de formation (comment évaluer les besoins) ? Comment les organiser (quels objectifs pour quelles priorités) ? Comment animer des séances ? Avec quels outils pour des adultes en situation d'immersion ? Quel rôle et quelle posture pour le formateur d'adulte ?


Thème

- **ASL**

Public

- **Bénévoles au sein des ASL**

Dates et horaires de la formation

- **Jeudi 12 octobre 2017**
- **Vendredi 13 octobre 2017**
- **Mardi 17 octobre 2017**
- **+ une journée à programmer un mois et demi après**
 **de 9h30 à 17h**

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **avant le 29 septembre 2017**
 - **Inscription en ligne**
- reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Fatma-Zohra MAMMAR**

Objectifs et contenu

▪ Journée 1

Matin : Les publics : caractéristiques et besoins.

Les différents types d'ateliers. Evaluer : pourquoi ? Comment ? Les apports du CECR pour évaluer les acquis, fixer des objectifs et favoriser l'apprentissage.

Après-midi : Etudes de cas pour orienter et fixer des objectifs. Le formateur : ses représentations, son projet. Spécificité du rôle du formateur d'adultes migrants et posture. Synthèse

▪ Journée 2

Matin : La communication orale (définition et objectifs en fonction des niveaux). Découverte et analyse d'outils.

Après-midi : La démarche actionnelle (les idées-force pour la mise en place des activités et l'animation). Exemples de séances de communication orale. Synthèse

▪ Journée 3

Matin : La compréhension de l'écrit (lire dans une langue seconde pour apprenants scolarisés dans leur langue). Entrée dans l'écrit (s'alphabétiser dans une langue seconde). Démarche, supports et outils.

Après-midi : Mise en œuvre de la production d'écrits pour les deux publics. L'erreur dans les productions d'écrits et l'apport d'une grammaire du sens. Synthèse. Bilan oral et écrit.

▪ Journée 4

Une journée « retour d'expérience » environ 1 mois et demi après pour refaire le point et approfondir. La date de cette journée sera fixée avec les participants



Le jeu dans la formation des adultes au sein des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)

Comment et pourquoi utiliser le jeu dans la formation des adultes? Quels sont les avantages mais aussi les enjeux lorsqu'on propose aux adultes de jouer? Cette journée a été conçue par deux formateurs de formation différente (didactique, animation) mais qui ont en commun l'expérience de l'utilisation du jeu. Ils proposent donc une journée où par des mises en situation, les participants réfléchiront sur les différents types de jeux et leur apport en formation.

Thème

- **ASL**

Public

- **Bénévoles en ASL**

Dates et horaires de la formation

- **Mardi 5 décembre 2017**
✉ **de 9h30 à 17h**

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **avant le 25 novembre 2017**
- **Inscription en ligne**
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Fatma - Zohra MAMMAR**
- **Julien BUSCH**

Démarche

- **Apports théoriques et mises en situation.**

Objectifs

- Connaître différents types de jeu pour mettre en place une dynamique de groupe
- Utiliser le jeu comme outil d'animation et d'apprentissage afin de favoriser la confiance en soi et permettre l'expression de façon ludique
- Vivre des situations de jeux et réfléchir à leur utilisation.

Contenu

- Découverte et pratique de différents types de situations ludiques
- Organisation et pratique des mises en situation
- Analyse des places et rôles de chacun et des interactions entre les personnes
- Apports théoriques concernant la nature et la fonction du jeu



Etre administrateur d'un centre social

Le projet social porte une ambition collective sur un territoire. Les nouveaux administrateurs doivent en cerner les différentes dimensions, à savoir :

- LA FONCTION EMPLOYEUR
- L'ÉCONOMIE AU SERVICE DU PROJET SOCIAL
- LE PROJET SOCIAL
- L'ACCUEIL
- COMMUNIQUER

Thème

- **Fondamentaux**

Public

- **Administrateurs des centres et notamment les nouveaux administrateurs**

Dates et horaires de la formation

- **à la demande**
- **En soirée ou le samedi matin**
✉ **2h30 à 3h00 par module**

Lieu

- **sur site dans un centre social**
- **Cette formation peut être mutualisée entre plusieurs centres sociaux**

Renseignement

- **auprès d'Aline Secondé - chargée de mission**

Animation

- **Equipe fédérale,**
- **Administrateurs de la fédération et/ou du réseau**
- **Professionnels du réseau**

Objectifs et contenu

- Appréhender les principes et valeurs du centre social. Explorer la dimension « projet » et la singularité d'un travail partenarial en réseau.
- La gouvernance du centre social : singularité des associations, la relation clarifiée entre le conseil d'administration (bénévoles) et les salariés.
- Connaître les éléments de base de la gestion d'un centre social et de ses principaux financements. Rôle et fonction de chacun.
- Comprendre le cadre juridique de la fonction employeur. Eléments essentiels de la convention collective. Les responsabilités des administrateurs en matière de ressources humaines



Accueil des nouveaux salariés et administrateurs

L'accueil des nouvelles personnes impliquées dans le réseau est une étape importante. Repérer les différents acteurs et inscrire le centre social ou l'Espace de vie sociale dans l'environnement institutionnel parisien ou dans les politiques nationales peut s'avérer complexe.

La FCS75, la CAF et la DASES se proposent de vous apporter des repères utiles.

Thème

- **Découverte des centres sociaux à Paris**

Public

- **Nouveaux salariés**
- **Nouveaux administrateurs**

Dates et horaires de la formation

- **2 jours à l'automne 2017**
- **dates à définir**

Lieu

- **à la fédération nationale / à la CAF / à la DASES**

Inscription

- **modalités précisées ultérieurement**

Animation

- **Fédération des centres sociaux de Paris / fédération nationale**
- **CAF de Paris**
- **DASES**

Objectifs et contenu

- Découvrir le réseau des centres sociaux à travers le réseau national et départemental
- Inscrire le projet de son association dans les politiques familiales de la caisse d'allocation familiale de Paris et de la caisse nationale
- Comprendre l'institution et les orientations parisiennes

Vous serez sensibilisés à:

- placer votre association dans son environnement institutionnel et partenarial
- identifier les interlocuteurs et services
- repérer physiquement les lieux dans Paris

Cette formation se veut être un temps d'échange convivial et d'interconnaissance. Elle se déroulera dans les différents lieux en lien avec les centres sociaux et les espaces de vie sociale (FCSF/FCS75 - CAF - DASES)



Bénévole dans un centre social : se former à l'accompagnement des publics

Dans un centre social, le/la bénévole peut créer, coordonner, gérer ou participer à une activité ou un projet qui s'inscrit aussi dans le projet social. Cet investissement et cet engagement sont indissociables des valeurs défendues par le centre et le réseau. Cette nouvelle formation très complète va vous permettre de réfléchir en collectif aux postures et savoir faire.

Thème

- **Accueil et accompagnement**

Public

- **Bénévoles**

Dates et horaires de la formation

- **Lundi 2 et mardi 3 octobre**
 - **Lundi 20 et mardi 21 novembre**
- ☒ de 9h30 à 17h

Lieu

- **Centre social ENS Torcy - 2 rue de Torcy - 75018 Paris**

Inscription

- **avant le 22 septembre 2017**
 - **Inscription en ligne**
- reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Intervenant extérieur**

Formation proposée par
le centre social ENS Torcy

Objectifs :

- Savoir exercer sa fonction de bénévole au sein d'un centre social et culturel
- Etre en capacité d'articuler sa fonction de bénévole avec les professionnels de la structure
- Etre en capacité d'accueillir, d'accompagner différents publics

1^{ère} journée

- "Pourquoi devenir bénévole ?" fondamentaux, environnement des centres sociaux et culturels...

2^{ème} journée

- "Accompagnement des publics en interne et à l'extérieur", nous parlerons notamment de l'accompagnement physique (très actuel avec l'accompagnement des migrants vers des structures d'accueil, santé, administrations, droits...),

3^{ème} journée

- "Le positionnement au sein de la structure" au regard du lien avec les autres salariés et les autres bénévoles,

4^{ème} journée

- "Complémentarité bénévoles/salariés, travail de coordination, articuler sa fonction, accompagner.



Infos pratiques

Modalités d'inscription :

Inscription **en ligne** via le formulaire web dédié.
Une confirmation d'inscription vous sera adressée

Cliquez ici ou copiez ce lien dans votre navigateur :

www.goo.gl/7ARWhH



L'inscription est **gratuite** pour l'ensemble des bénévoles, administrateurs et salariés des centres sociaux parisiens adhérents à la fédération des centres sociaux et socioculturels de Paris.

Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée dans la limite de 3 personnes par centre sauf exception. Pour les formations mixtes, un équilibre sera privilégié entre bénévoles et salariés.

Toute personne inscrite s'engage à suivre l'intégralité des heures/journées programmées dans le cadre de la formation choisie.

Une convocation vous sera adressée à l'issue de votre inscription. Elle précisera le lieu de formation.

Une attestation de formation peut vous être délivrée sur simple demande.

Nombre de participants :

Chaque formation est prévue pour un format composé de 12 à 20 personnes. Certaines formations pourront être dédoublées et faire l'objet d'une nouvelle session si le nombre d'inscrits le nécessite. Le nombre de participants minimum est fixé à 12 personnes. En-deçà, la fédération ne sera pas systématiquement en mesure d'assurer la mise en œuvre de la formation. Elle pourra alors être reportée ou annulée.

Annulation :

Votre inscription vaut engagement de votre part à participer à la session choisie.

En cas d'annulation merci de prévenir dès que possible et au plus tard 72h à l'avance la fédération.

Infos pratiques

Interlocuteurs à la fédération :

Pierre Granson et Aline Secondé

Tél. 01 44 64 74 69

fcs75@centres-sociaux-paris.org

Financement des formations :

Les formations proposées sont [gratuites](#). Elles sont financées par :



Le FDVA : Le Fonds pour le développement de la vie associative (FDVA) est un dispositif financier de soutien au développement de la vie associative avec des priorités de financement. Chaque année un ou plusieurs appels à projets nationaux et des notes d'orientation régionales sont publiés.

Le FOSFORA : le FONds Spécifique pour la FORMation des Acteurs est alimenté par une partie du montant de l'adhésion versée par les centres sociaux. Ce fond vise à financer des actions qualifiant collectivement ou individuellement les acteurs bénévoles des centres sociaux seuls ou avec des salariés. Il vise aussi à favoriser la coopération des centres et de leurs bénévoles, promouvoir le parcours des bénévoles et développer des outils et méthodes pédagogiques adaptés.



Remerciements :

Merci aux centres sociaux et socioculturels parisiens pour

- ✓ la diffusion de ce catalogue auprès de leurs bénévoles, salariés et administrateurs,
- ✓ la mise à disposition de leurs locaux dans la mesure du possible et la qualité de leur accueil,
- ✓ les diverses contributions aux propositions contenues dans ce catalogue.



Retrouvez ce catalogue en ligne sur

www.centres-sociaux-paris.org

rubrique « *formation* »



Actions financées par

&

avec le soutien de



FDVA
FONDS POUR LE
DEVELOPPEMENT
DE LA VIE
ASSOCIATIVE



Fédération des Centres
sociaux et Socioculturels
de France

cget
Commissariat
général
à l'égalité
des territoires



DEPARTEMENT DE PARIS