



# FORMATION

Offres de formations à l'attention des  
**bénévoles** - **administrateurs** - **salariés** des  
centres sociaux et socioculturels parisiens.

# 2018

2<sup>nd</sup> semestre

FORMATIONS GRATUITES\*

## BÉNÉVOLES D'ACTIVITÉS

## ADMINISTRAT.EUR.RICE.S

## SALARIÉ.E.S

Version du 10 septembre 2018 / NB : \* la formation N° 12 est mutualisée et payante

Fédération des centres sociaux et socioculturels de Paris - 23 rue Mathis 75019 Paris  
Contact : 01 44 64 74 69 ou [fcs75@centres-sociaux-paris.org](mailto:fcs75@centres-sociaux-paris.org) / Toutes les infos sur [paris.centres-sociaux.fr](http://paris.centres-sociaux.fr)

- 
- 1 **Former les bénévoles intervenant dans un centre social au « smartphone et vie quotidienne »**
  - 2 **Former les bénévoles à la gestion de conflit et de la communication adulte/enfant**
  - 3 **Être administrateur en centre social**
  - 4 **L'accueil en centre social : une fonction essentielle**
  - 5 **S'approprier la méthodologie des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)**
  - 6 **Etre bénévole à l'accompagnement à la scolarité**
  - 7 **Formation de formateurs d'adultes migrants (dans le cadre des ateliers socio-linguistiques)**
  - 8 **Bénévoles dans un centre social et culturel : accueillir et accompagner au plus près des publics**
  - 9 **Animer un outil d'auto-diagnostic**
  - 10 **Passeport PCIE**
  - 11 **L'animateur et le jeu**
  - 12 **Les bases du graphisme sans être graphiste**
  - 13 **L'Entretien Annuel d'Evaluation et l'Entretien Professionnel**

Formation payante

# Planning récapitulatif des formations 2<sup>nd</sup> semestre 2018

Pour des questions d'organisation, merci de respecter les dates d'inscription

Mois	Dates	N° fiche	Intitulé	Durée	Date limite d'inscription
septembre-18	25-sept-18	13	L'Entretien Annuel d'Evaluation et l'Entretien Professionnel	1 soirée	21-sept-18
octobre-18	3-oct-18 11-déc-18	3	Être administrateur en centre social : fonction employeur	1 soirée	25-sept-18
octobre-18	4-oct-18 15-nov-18 27-nov-18	1	Former les bénévoles intervenant dans un centre social au « smartphone et vie quotidienne	3 journées	25-sept-18
octobre-18	9-oct-18 4-déc-18	3	Être administrateur en centre social : fonction trésorier	1 soirée	28-sept-18
octobre-18	11-oct-18 12-oct-18 18-oct-18 + une journée à préciser	7	Formation de formateurs d'adultes migrants (dans le cadre des ateliers socio-linguistiques)	4 journées	01-oct-18
octobre-18	11-oct-18	9	Animer un outil d'auto-diagnostic	1 soirée	01-oct-18
octobre-18	16-oct-18	11	L'animateur et le jeu	1 journée	07-oct-18
octobre-18	19-oct-18 9-nov-18 30-nov-18	2	Former les bénévoles à la gestion de conflit et de la communication adulte/enfant	3 journées	08-oct-18
octobre-18	22-oct-18 au 6-déc. 10-déc-18 au 31-janv	10	Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE) > session de 83h à raison de 12h/semaine	12h/semaine	inscription auprès de Tonus Emploi
novembre-18	12-nov-18 13-nov-18 23-nov-18 6-déc-18 7-déc-18	5	S'approprier la méthodologie des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)	4 journées	02-nov-18
novembre-18	15-nov-18 16-nov-18 14-déc-18	8	Les bases du graphisme sans être graphiste	3 journées	12-oct-18 auprès de Aline
décembre-18	6-déc-18 7-déc-18 8-déc-18 + une journée à préciser	8	Bénévoles dans un centre social et culturel : accueillir et accompagner au plus près des publics	4 journées	23-nov-18
	Dates à préciser	6	Être bénévole en accompagnement à la scolarité	une 1/2 journée	
	Déjà proposée en mai 2018 / sera proposée en 2019	4	L'accueil en centre social : une fonction essentielle	2 journées	

# Toujours plus de bénévoles formés !

2017 a été marquée par l'arrivée de propositions issues du réseau parisien pour former les bénévoles en interne mais aussi en direction de tous les centres sociaux parisiens. L'essai fut transformé et la FCS75 poursuit cette volonté de porter les propositions de formations des centres sociaux.

Cette année, deux centres proposent des temps autour de la posture des bénévoles ainsi que la communication non-violente. 6 seront organisées en interne. La richesse du réseau, c'est aussi cette variété de thématiques qui séduit chaque année de plus en plus de bénévoles.

Côté fédération, le numérique aura une nouvelle fois sa place avec une proposition sur mesure et innovante au côté des fondamentaux et des valeurs sûres, plébiscitées par le réseau. Un focus sur un outil élaboré avec le réseau pourrait vous séduire : un moyen d'évaluer votre centre social et d'animer vos instances.

N'oubliez pas qu'une année passe vite et que vos souhaits de formation sont à exprimer auprès de la commission formation.

*La commission formation*

« **188 bénévoles**  
**formés en 2017** »

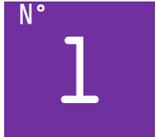
## La commission formation

### Quelques chiffres issus du rapport d'activité 2018

Composition de la commission formation :

- 2 membres du CA de la FCS75,
- 2 salarié.es des centres sociaux parisiens,
- 1 bénévole,
- 1 personne ressource qualifiée,
- 2 salarié.es de la FCS75.

Elle s'est réunie  
5 fois en 2017.



# Former les bénévoles intervenant dans un centre social au « smartphone et vie quotidienne »

Thème

- **Numérique**

Public

- **Bénévoles plus particulièrement impliqués dans les ASL et à l'accueil**

Dates et horaires de la formation

- **Jeudi 4 octobre, jeudi 15 novembre et mardi 27 novembre**  
☒ **de 9h30 à 17h**

Lieu: **un centre social parisien**

- **Inscription en ligne**

reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Anne Lacoste**

## Objectifs :

- Favoriser l'inclusion numérique
- Introduire l'outil "smartphone" dans les pratiques des bénévoles engagés dans un centre social, notamment à l'accueil ou dans les ateliers de français.

**Etape 1** : La tête sous le capot : une journée très technologique  
Réservée aux bénévoles encore mal à l'aise avec leur smartphone

**Matin** : « un smartphone, comment ça marche ? »  
**Après-midi** : mon smartphone et « le monde » : applis, téléchargements, le Cloud (pardon, le Nuage), SMS, internet, connecter ordinateur/tablette et smartphone...

**Etape 2** : La protection des données et de la vie privée

**Matin** : contenu théoriques, apports juridiques  
**Après-midi** : prolongement pratique : paramétrage, abonnements, comment protéger mon téléphone, mes données, etc. et aider d'autres à le faire.

**Etape 3** : Un smartphone en ASL, pour quoi faire ?

Insister sur le besoin de bien savoir utiliser (techniquement) un smartphone pour participer à ce module.

**Matin** : smartphone pour la vie quotidienne en France

**Après-midi** : le smartphone, un outil complémentaire pour apprendre le français



# Former les bénévoles à la gestion de conflit et à la communication adulte/enfant

- Prise de conscience des effets bénéfiques de la communication et de l'écoute dans la relation avec les enfants
- Acquisition et expérimentation de nouveaux outils concrets et applicables immédiatement pour mieux gérer les conflits
- Assimilation des savoirs, savoir-faire et des savoir-être en gestion de conflits interpersonnels
- Développement des attitudes éducatives favorisant la gestion positive des conflits

Thème

- **Pédagogie**

Public

- **Bénévoles et salariés des centres sociaux parisiens, qui sont en contact avec les enfants et jeunes dans leurs activités. 12 bénévoles et 6 salariés pour chaque séance**

☒ *Le groupe sera limité à 18 personnes*

Dates et horaires de la formation

- **vendredi 19 octobre, vendredi 9 novembre et vendredi 30 novembre de 9h30-17h.**

Lieu

- **Centre social Ourcq, 20 rue Léon Giraud, 75019**

Inscription

- **Inscription en ligne**  
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Anais ZIANE, coordinatrice de l'Université Populaire de Parents d'Espace 19 Ourcq, formatrice Faber et Mazlich**

Cette formation sera dupliquée trois fois. Elle s'adresse aux personnes qui, dans le cadre de leur travail ou d'une activité bénévole, accompagnent des enfants et adolescents.

Il s'agit d'apprendre à utiliser certains mots et attitudes qui permettent, grâce à leur forme adaptée, d'aider les enfants vivants des sentiments pénibles, de susciter la coopération, d'encourager l'autonomie ou encore de dégager les enfants des rôles qu'ils jouent.

- Aider les enfants aux prises avec leurs sentiments pénibles (frustration, déception, colère, tristesse...).
- Susciter la coopération chez l'enfant  
- Remplacer la punition tout en exprimant son désaccord et, en encourageant l'enfant à se rendre responsable de son comportement.



# Etre administrateur d'un centre social

Le projet social porte une ambition collective sur un territoire. Les nouveaux administrateurs doivent en cerner les différentes dimensions, à savoir :

- les fondamentaux
- la fonction employeur
- l'économie au service du projet social

## Thème

- **Fondamentaux**

## Public

- **Administrateurs des centres et notamment les nouveaux administrateurs**

## Dates et horaires de la formation

- **Les fondamentaux : 18 décembre**  
⊗ 18h-20h30
- **Fonction employeur : 3 octobre et 12 décembre**  
⊗ 18h-20h30
- **Fonction trésorier : 9 octobre et 4 décembre**

## Lieu

- **sur site dans un centre social parisien**

## Inscription

- **Inscription en ligne**  
reportez-vous en fin de catalogue

## Animation

- **Equipe fédérale,**
- **Administrateurs de la fédération et/ou du réseau**
- **Professionnels du réseau**

## Objectifs et contenu

- Appréhender les principes et valeurs du centre social. Explorer la dimension « projet » et la singularité d'un travail partenarial en réseau.
- La gouvernance du centre social : singularité des associations, la relation clarifiée entre le conseil d'administration (bénévoles) et les salariés.
- Connaître les éléments de base de la gestion d'un centre social et de ses principaux financements. Rôle et fonction de chacun.
- Comprendre le cadre juridique de la fonction employeur. Eléments essentiels de la convention collective. Les responsabilités des administrateurs en matière de ressources humaines



# L'accueil en centre social : une fonction essentielle

Les centres sociaux parisiens s'appuient beaucoup sur des ressources bénévoles pour assurer l'accueil qui comporte un certain nombre de spécificités propres aux centres sociaux. Il est donc primordial que ces bénévoles soient en capacité de percevoir et mettre en œuvre un accueil qualitatif basé sur l'écoute, le respect et le non-jugement.

Thème

- **Accueil**

Public

- **Bénévoles**

Dates et horaires de la formation

- **Cette formation s'est déroulée les 3 et 4 mai 2018. Une nouvelle session sera proposée en 2019**

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Animation

- **Vincent VIDAL, médiateur comédien - Epsilon média**

## Objectifs et contenu

- Les missions accueil et la spécificité de l'accueil en structure centre social
- Le premier contact avec l'institution, sa culture, ses valeurs...
- L'organisation du lieu d'accueil, répartition des espaces, documentation, transmission des informations
- La complémentarité avec les collègues, le travail en équipe. Les limites de son champ d'intervention
- L'accueil téléphonique
- Les spécificités du téléphone : la prise de contact, les messages, l'orientation, les temps d'attente
- Les outils (prise de message, transmission d'information, gestion de sa voix, de ses gestes, de son attitude...)
- La gestion des urgences, des priorités, des demandes

## Les outils

- Les mots noirs, les formules à éviter, les attitudes et leurs effets, les situations dévalorisantes
- L'écoute, la reformulation, l'orientation, la précision, la clarté...
- Travail sur les représentations, les préjugés
- La méthode
- Apports théoriques
- Echanges à partir de situations apportées par les participants
- Jeux et mises en situation



# S'approprier la méthodologie des Ateliers Socio-Linguistiques (ASL)

A travers quatre journées, les bénévoles atteindront les objectifs suivants :

- connaître et apprendre la méthodologie ASL et ses spécificités : publics, partenaires, démarche pédagogique.
- connaître et apprendre les pratiques d'évaluation en ASL et leur intégration dans la pratique pédagogique :
  - savoir analyser des séquences pédagogiques en ASL
  - découvrir des moyens ou supports exploitables en ASL
  - comprendre la spécificité de l'oral et de l'écrit en ASL

Thème

- **ASL**

Public

- **Bénévoles au sein des ASL**

Dates et horaires de la formation

- **12, 13 et 23 novembre puis 6 et 7 décembre**  
📍 de 9h30 à 17h

Lieu

**Dans les locaux de RADYA**  
 10-12 rue de la Tombe Issoire 75014 Paris  
 Métro St Jacques RER Denfert-Rochereau

Inscription

- **Inscription en ligne**  
 reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **RADYA**

## Objectifs et contenu

### 1<sup>ère</sup> journée

#### « Mieux connaître la méthodologie des ASL »

Cette formation vous permet de découvrir les bases de la démarche ASL et ses caractéristiques

### 2<sup>ème</sup> journée

#### « De l'accueil au bilan : les pratiques d'évaluation en ASL »

Cette formation vous permet d'intégrer les activités d'évaluation dans vos pratiques pédagogiques.

### 3<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> journées

#### « Concevoir des contenus pédagogiques en ASL : activités, séances, séquences »

Cette formation vous aide à définir et organiser des contenus pédagogiques pour élaborer des programmes de formation adaptés aux besoins des publics.

# Être bénévole en accompagnement à la scolarité

L'accompagnement à la scolarité est une pratique fortement développée dans les associations parisiennes. Ouverte aux enfants et jeunes de l'élémentaire au collège, le plus souvent animée par des bénévoles, celle-ci nécessite quelques compétences, mais surtout des qualités : patience, écoute, autorité, confiance en soi ... Un(e) bénévole aura en effet à mettre en œuvre, lors des séances d'accompagnement, de l'aide aux devoirs, de la gestion de groupe, de l'animation, de la gestion des conflits ... Nombre de tâches pour lesquelles ces personnes ne sont pas ou peu outillées. Il ne s'agit donc pas d'en faire des animateurs aguerris, mais plutôt des accompagnateurs en capacité de proposer une aide méthodologique aux enfants, de les mettre en confiance, de les valoriser, de favoriser leur expression, de gérer les conflits... Cette formation, mise en œuvre et animée par des coordinateurs de l'accompagnement à la scolarité, est parfaitement adaptée à des nouveaux accompagnateurs bénévoles, mais aussi à de plus anciens.

## Thème

- **Enfance/Jeunesse**

## Public

- **Bénévoles au sein de l'accompagnement à la scolarité**

## Dates et horaires de la formation

- **Au 2<sup>nd</sup> semestre**  
✉ **une soirée de 18h à 21h ou un samedi matin**

## Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

## Inscription

- **À préciser**

## Animation

- **À préciser**

## Objectifs et contenu

Face aux différentes réalités présentes dans les associations sur la gestion de l'accompagnement à la scolarité, il paraît plus cohérent de mettre en place un groupe **d'échange de pratiques**. Cela permet de partir de situations identifiées et vécues, émanant des participants, sur lesquelles les formateurs, ainsi que le reste du groupe, peuvent apporter un éclairage.

Toutes les thématiques peuvent être abordées : la mise en place d'une activité, la gestion d'un groupe, un conflit avec un enfant, l'organisation de l'accompagnement à la scolarité, les pédagogies alternatives, le rôle et la place du bénévole, ...

# Formation de formateurs d'adultes migrants

Les centres sociaux reçoivent des publics aux besoins spécifiques et différents. Dans leur souci de répondre à ces besoins, l'offre doit être diversifiée (ASL, atelier d'accès à l'écrit, atelier de FLE intensif, atelier de préparation aux diplômes du DILF et du DELF, atelier de recherche d'emploi, de maintien à l'emploi ou de promotion professionnelle ou sociale).

Comment concevoir des actions de formation (comment évaluer les besoins) ? Comment les organiser (quels objectifs pour quelles priorités) ? Comment animer des séances ? Avec quels outils pour des adultes en situation d'immersion ? Quel rôle et quelle posture pour le formateur d'adulte ?

Thème

- **ASL**

Public

- **Bénévoles au sein des ASL**

Dates et horaires de la formation

- **11, 12 et 18 octobre 2018**
- **+ une journée à programmer un mois et demi après**  
 **de 9h30 à 17h**

Lieu

- **dans Paris généralement au sein même d'un centre social / lieu précisé après l'inscription**

Inscription

- **Inscription en ligne**  
reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Fatma-Zohra MAMMAR**

## Objectifs et contenu

### ▪ Journée 1

**Matin :** Les publics : caractéristiques et besoins.

Les différents types d'ateliers. Evaluer : pourquoi ? Comment ? Les apports du CECR pour évaluer les acquis, fixer des objectifs et favoriser l'apprentissage.

**Après-midi :** Etudes de cas pour orienter et fixer des objectifs. Le formateur : ses représentations, son projet. Spécificité du rôle du formateur d'adultes migrants et posture. Synthèse

### ▪ Journée 2

**Matin :** La communication orale (définition et objectifs en fonction des niveaux). Découverte et analyse d'outils.

**Après-midi :** La démarche actionnelle (les idées-force pour la mise en place des activités et l'animation). Exemples de séances de communication orale. Synthèse

### ▪ Journée 3

**Matin :** La compréhension de l'écrit (lire dans une langue seconde pour apprenants scolarisés dans leur langue). Entrée dans l'écrit (s'alphabétiser dans une langue seconde). Démarche, supports et outils.

**Après-midi :** Mise en œuvre de la production d'écrits pour les deux publics. L'erreur dans les productions d'écrits et l'apport d'une grammaire du sens. Synthèse. Bilan oral et écrit.

### ▪ Journée 4

Une journée « retour d'expérience » environ 1 mois et demi après pour refaire le point et approfondir. La date de cette journée sera fixée avec les participants





# Bénévole dans un centre social : Accueillir et accompagner au plus près des publics

Dans un centre social, le/la bénévole peut créer, coordonner, gérer ou participer à une activité ou un projet qui s'inscrit aussi dans le projet social. Cet investissement et cet engagement sont indissociables des valeurs défendues par le centre et le réseau. Cette nouvelle formation très complète va vous permettre de réfléchir en collectif aux postures et savoir faire.

Thème

- **Accueil et accompagnement**

Public

- **Bénévoles**

Dates et horaires de la formation :

- **6, 7 et 8 décembre**  
✉ **de 9h30 à 17h**

**Une journée supplémentaire sera organisée ultérieurement**

Lieu

- **Centre social ENS Torcy - 2 rue de Torcy - 75018 Paris**

Inscription

- **Inscription en ligne**

reportez-vous en fin de catalogue

Animation

- **Formatrice de l'Ecole Normale Sociale**

Formation proposée par  
le centre social ENS Torcy

## Objectifs

- Savoir exercer sa fonction de bénévole au sein d'un centre social et culturel
- Etre en capacité d'articuler sa fonction de bénévole avec les professionnels de la structure
- Etre en capacité d'accueillir, d'accompagner différents publics

Ces trois objectifs seront déclinés chronologiquement sur 3 journées animées par une formatrice professionnelle. Entre échanges de pratiques, animations et apports théoriques, ces 3 temps seront l'occasion de s'interroger sur la posture de chacun..



# Animer un outil d'auto-diagnostic

Déjà élaboré il y a quelques années, l'outil d'auto-diagnostic s'est refait une beauté via la commission d'accompagnement et de suivi des centres. Il s'agit d'un outil pour débattre, d'aide à la décision, à la prévention, qui permet de réaliser un état des lieux des actions et des pratiques dans votre centre social

## Thème

- **Pédagogie**

## Public

- **Administrateurs**
- **Directeurs-directrices**

## Dates et horaires de la formation

- **Jeudi 11 octobre**  
📅 **de 18h à 20h30**

## Lieu

- **Un centre social parisien**

## Inscription

- **Inscription en ligne**  
reportez-vous en fin de catalogue

## Animation

- **Aline Secondé, chargée de missions**
- **Charly Ferret, directeur du centre social et socio culturel Aires 10, administrateur de la FCS75**

## Objectifs

- Analyser et évaluer son centre social à travers 5 items
- S'approprier un outil et sa méthodologie

A travers 5 items, il a pour objectif de vous accompagner dans une démarche d'auto-évaluation, d'être un outil d'animation lors d'un temps identifié (Conseil d'administration, par exemple), de vous aider à préparer le dialogue de gestion et d'être un support pour le renouvellement du projet social.

En un peu plus de 2 heures, la fédération vous propose de vous familiariser avec cet outil et de vous présenter les différentes méthodologies d'animation.



# Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE)

Le PCIE permet de certifier le niveau de maîtrise nécessaire de l'outil bureautique dans le cadre professionnel

Thème

- **Informatique**

Public

- **Bénévoles aidants numériques et écrivains publics**

Dates de la formation

Plusieurs sessions au choix

- **Du 22 octobre au 6 décembre**
- **Du 10 décembre au 31 janvier 2019**

Lieu

- **Tonus Emploi, 3 rue Titon 75011 Paris**

Inscription

- **Auprès de Tonus Emploi, Madame Samia Alouane 01.85.73.40.30**

Animation

**Catherine Boissié**

## Objectifs

- Certifier les compétences bureautiques acquises pendant la formation préparant au Passeport de Compétences Informatiques Européen

## Connaissances et compétences visées

Le PCIE comporte 7 modules définis par un référentiel européen

- 1. Technologies et Société de l'information
- 2. Gestion des documents
- 3. Traitement de texte
- 4. Tableur
- 5. Base de données
- 6. Présentation
- 7. Services d'information et outils de communication

La formation comporte 83 heures réparties sur 7 semaines – 12 heures par semaine les lundis mardis et jeudis de 9h à 13h



# L'animateur socioculturel et le jeu

Comment envisager le jeu dans sa pratique, comme outil pédagogique ? Vous qui êtes bénévoles de toutes activités trouverez des supports d'animation, des apports théoriques et des contenus ludiques pour renouveler vos pratiques.

Thème

- **Jeu et pédagogie**

Public

- **Bénévoles de toutes activités**

Dates de la formation

Plusieurs sessions au choix

- **Mardi 16 octobre**  
☒ de 9h30 à 17h

Lieu

- **Dans un centre social parisien**

Inscription

- **Inscription en ligne**

reportez-vous en fin de catalogue

Animation

**Stéphane Cloux, association  
Ludomonde**

## Objectifs

- Comprendre ce qu'est une situation de jeu réussie
- Appréhender l'intérêt du jeu pour l'individu
- Identifier les différents types de jeux et savoir les analyser
- Prendre conscience du rôle du professionnel dans la proposition ludique
- Dégager des pistes de projet ludiques pour son centre social

## Méthodologie de formation

Nous proposons une formation mêlant l'apport de connaissances, le travail en groupe à travers l'échange de savoirs et d'expériences entre stagiaires et la pratique d'outils d'animations.

Nos formations sont donc conçues à partir des principes de la pédagogie différenciée afin de favoriser la prise en compte du rythme, des capacités et des besoins de chacun, notamment sur la question des attentes.



# Les bases du graphisme sans être graphiste

des outils réflexifs et pratiques pour créer et réaliser des supports de communication simples et efficaces.

Public

## 8 personnes :

- Salarié.e ou bénévole en charge de la création / réalisation de supports de communication (directeurs, secrétaires, coordinateurs, animateurs, chargés d'accueil...) n'ayant pas forcément de formation graphique préalable.

Dates et horaires de la formation

- **Judi 15, vendredi 16 novembre et vendredi 14 décembre**  
 de 9h30 à 17h

Lieu

- **Dans un centre social Parisien**

Inscription

- **Directement auprès de Aline Secondé**  
 (cf infos pratiques en dernière page)  
**avant le 12 octobre 2018**

Animation

- **Anne Drezner**  
 Graphiste indépendante depuis 25 ans, formatrice à Gobelins-L'École de l'image pendant 15 ans ; intervenante en Thérapie Sociale TST, formée à l'animation et à la facilitation de groupes de collaboration. Elle accompagne et forme les indépendants, associations, TPE, PME, à la communication graphique et interpersonnelle et à la définition de leur identité professionnelle.



Coût

- **450 € les 3 jours**  
*soit 150 € la journée*

Formation payante

## Points forts et méthode pédagogique

- Formation ajustée à la réalité du groupe qui s'appuie sur l'expression des besoins des participants, leurs interrogations et propositions.
- Cadre de confiance permettant à chacun de se sentir soutenu dans ses expérimentations et le travail mené tout au long de la formation.
- Analyses et applications à des exemples réalisés et/ou apportés par les participants.
- Exercices pratiques en groupe et en individuel pour confronter les apports et apprendre en coopérant.

## Programme

- Démarrer un projet. Les bonnes questions à se poser. Objectifs, messages, contenus. Sources d'inspiration et créativité.
- Formes, formats et types de supports. Quel support, format pour quel objectif ? Forme et contenu. Marges, gabarit et grilles de mise en page.
- Identité visuelle et logo. Une identité visuelle et un logo pourquoi ? La charte graphique. Comment s'appuyer sur l'univers graphique ?
- Images. Cadrages, résolutions minimum, formats d'enregistrement. Droits d'auteur.
- Typographie et texte. Choix et règles de base. Sens de lecture. Hiérarchie des informations.
- Couleur. Langage symbolique et culturel. Visibilité et lisibilité. Comment l'utiliser de manière pertinente ?
- Chaîne de production graphique. Papier, impression et façonnage. Pense-bête pour envoyer des fichiers à un imprimeur.

# L'Entretien Annuel d'Evaluation et l'Entretien Professionnel

## Les distinguer pour les conduire efficacement

### Thème

- **Gestion des Ressources Humaines**

### Public

- **Administratrices-administrateurs/directrices-directeurs**

### Dates et horaires de la formation

- **Mardi 25 septembre**  
☒ soirée de 18h à 20h30

### Lieu

- **Dans un centre social Parisien**

### Inscription

- **Directement auprès de Aline Secondé**

(cf infos pratiques en dernière page)

### Animation

- **Agnès Rat-Patron, chargée de missions au SNAEC SO et Aline Secondé, chargée de missions à la FCS75.**

### Objectifs

- Connaître les caractéristiques principales des 3 entretiens qu'un employeur Alisfa doit conduire
- Identifier les textes qui définissent les obligations
- Cerner l'objet principal et l'intérêt majeur de chacun des entretiens
- Connaître les ressources méthodologiques et les outils sur lesquels s'appuyer pour faire face à ses obligations

### Programme

- L'entretien annuel individuel (pour les cartes en forfait jours)
- Texte conventionnel
- Objet
- L'entretien annuel d'évaluation
- Texte conventionnel
- Objet et modalités de réalisation
- Focus – RIS
- Proposition méthodologique
- Présentation d'outils : la trame d'entretien, le guide méthodologique et les formations
- L'entretien professionnel
- Texte légal
- Objet et modalités d'organisation
- Différences fondamentales avec l'entretien d'évaluation
- Proposition méthodologique
- La grille d'entretien Uniformation

Les participants découvrent ou redécouvrent les caractéristiques des entretiens obligatoires. La soirée est aussi l'occasion d'un temps d'échange de pratiques et d'expériences.



# Infos pratiques

## Modalités d'inscription :

Inscription **en ligne** via le formulaire web dédié.  
Une confirmation d'inscription vous sera adressée

*Cliquez ici ou copiez ce lien dans votre navigateur :*

[www.huit.re/formation2018FCS75](http://www.huit.re/formation2018FCS75)

L'inscription est **gratuite** pour l'ensemble des bénévoles, administrateurs et salariés des centres sociaux parisiens adhérents à la fédération des centres sociaux et socioculturels de Paris.

Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée dans la limite de 3 personnes par centre sauf exception. Pour les formations mixtes, un équilibre sera privilégié entre bénévoles et salariés.

Toute personne inscrite s'engage à suivre l'intégralité des heures/journées programmées dans le cadre de la formation choisie.

Une convocation vous sera adressée à l'issue de votre inscription. Elle précisera le lieu de formation.

Une attestation de formation peut vous être délivrée sur simple demande.

## Nombre de participants :

Chaque formation est prévue pour un format composé de 12 à 20 personnes. Certaines formations pourront être dédoublées et faire l'objet d'une nouvelle session si le nombre d'inscrits le nécessite. Le nombre de participants minimum est fixé à 12 personnes. En-deçà, la fédération ne sera pas systématiquement en mesure d'assurer la mise en œuvre de la formation. Elle pourra alors être reportée ou annulée.

## Annulation :

**Votre inscription vaut engagement de votre part à participer à la session choisie.**

En cas d'annulation merci de prévenir dès que possible et au plus tard 72h à l'avance la fédération.

# Infos pratiques

## Interlocutrice à la fédération :

**Aline Secondé**

Chargée de missions

Tél. ligne directe : 01 44 64 81 55

[aline.seconde@centres-sociaux-paris.org](mailto:aline.seconde@centres-sociaux-paris.org)

## Financement des formations :

Les formations proposées sont [gratuites](#). Elles sont financées par :



**Le FDVA :** Le Fonds pour le développement de la vie associative (FDVA) est un dispositif financier de soutien au développement de la vie associative avec des priorités de financement. Chaque année un ou plusieurs appels à projets nationaux et des notes d'orientation régionales sont publiés.



**Le FOSFORA :** le FONds Spécifique pour la FORMation des Acteurs est alimenté par une partie du montant de l'adhésion versée par les centres sociaux. Ce fond vise à financer des actions qualifiant collectivement ou individuellement les acteurs bénévoles des centres sociaux seuls ou avec des salariés. Il vise aussi à favoriser la coopération des centres et de leurs bénévoles, promouvoir le parcours des bénévoles et développer des outils et méthodes pédagogiques adaptés.

## Remerciements :

Merci aux centres sociaux et socioculturels parisiens pour

- ✓ la diffusion de ce catalogue auprès de leurs bénévoles, salariés et administrateurs,
- ✓ la mise à disposition de leurs locaux dans la mesure du possible et la qualité de leur accueil,
- ✓ les diverses contributions aux propositions contenues dans ce catalogue.



Retrouvez ce catalogue en ligne sur

[www.centres-sociaux-paris.org](http://www.centres-sociaux-paris.org)

rubrique « *formation* »



Actions financées par

&

avec le soutien de



**FDVA**  
FONDS POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DE LA VIE  
ASSOCIATIVE



Fédération des Centres  
sociaux et Socioculturels  
de France

**cget**  
Commissariat  
général  
à l'égalité  
des territoires



DEPARTEMENT DE PARIS