

RENTREE DES ADMINISTRATEURS-ICES DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS PARISIENS

SAMEDI 1^{ER} OCTOBRE 2022 – CENTRE SOCIAL ROSA PARKS

PRESENT-E-S :

Au total, 18 CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS parisiens et 40 ADMINISTRATEURS-ICES étaient présent-e-s samedi 1^{er} octobre 2022.

Environ 1 tiers des participant-e-s occupent cette fonction depuis plus de 10 ans (jusqu'à 25 ans pour l'un d'entre eux !), plus de la moitié depuis moins de 3 ans et près d'un tiers depuis moins d'un an.

Centres sociaux et socioculturels représentés :

- **Cerise** (2^{ème} arrondissement)
- **Le Pari's des Faubourgs** (10^{ème} arrondissement)
- **Le Picoulet** (11^{ème} arrondissement)
- **Solidarité Roquette** (11^{ème} arrondissement)
- **Maison 13 Solidaire** (13^{ème} arrondissement)
- **Didot** (14^{ème} arrondissement)
- **Foyer de Grenelle** (15^{ème} arrondissement)
- **Centre social Pouchet** (17^{ème} arrondissement)
- **Céfia** (17^{ème} arrondissement)
- **Accueil Goutte d'Or** (18^{ème} arrondissement)
- **Maison Bleue** (18^{ème} arrondissement)
- **Espace 19** (19^{ème} arrondissement)
- **Rosa Parks** (19^{ème} arrondissement)
- **J2P** (19^{ème} arrondissement)
- **Centre socioculturel Belleville** (19^{ème} arrondissement)
- **20^{ème} Chaise** (20^{ème} arrondissement)
- **Soleil Blaise** (20^{ème} arrondissement)
- **Archipélia** (20^{ème} arrondissement)

DEROULE DE LA RENCONTRE

- Introduction – interconnaissance
- 1^{er} temps d'échanges sur les fiertés, difficultés et projets des centres présents
- 2^{ème} temps d'échanges sur le rôle et les missions du Conseil d'Administration
- 3^{ème} temps de questions/réponses sur la Fédération des centres sociaux

LES FIERTES

A la question « **De quoi êtes-vous particulièrement fier-e dans votre centre social et socioculturel au cours de la dernière année ?** », les réponses ont été les suivantes.

Nous les avons organisées par thèmes :

Fiertés relatives aux activités et projets du CSC :

Sur la jeunesse au sens large :

- Actions vers les jeunes du Quartier Politique de la Ville
- Réussite avec les ados du club ado même pendant la pandémie et égalité hommes/femmes
- Voyages des jeunes
- Projet maraude par les jeunes
- Accompagnement à la scolarité
- Aide aux tous petits

Sur le linguistique :

- Progrès et réussites des apprenant-e-s (linguistique)
- Succès de la formation à visée professionnelle

Autres :

- Ouverture de nouveaux services
- Atelier cuisine
- Accueil
- Partenariat association caritative

Fiertés relatives à la capacité d'accueil du centre (7 post-it) :

- Dynamisme (2 post-it)
- Diversité d'âges, de cultures, mixité au sein du centre social (4 post-it)
- Une deuxième maison !

Fiertés relatives aux partenariats locaux et l'implantation sur le quartier (5 post-it) :

- Le partenariat développé localement
- Partenariats avec écoles et des collèges
- Réputation et rayonnement en tant que CSC dans l'arrondissement
- Intégration réussie dans le quartier
- Recréation du lien avec les habitant-e-s, moments conviviaux, activités de l'été

Fiertés relatives à la résilience face à la crise du Covid-19 ou d'autres crises (5 post-it) :

- Développement de nouvelles activités après le Covid
- Adaptation, solidarité, mobilisation
- Capacité d'adaptation, dépassement des actions normales d'un centre social, baisse d'énergie post-covid mais dynamisme relancé pour 2022
- Gestion de la présence des migrant-e-s dans la concertation
- Le redressement de la situation financière

LES DIFFICULTES

A la question « *Quelle est la principale difficulté à laquelle votre CSC est confronté ?* », les réponses ont été les suivantes. Nous les avons organisées thématiquement et par ordre décroissant de mention.

Difficultés relatives au bénévolat (18 post-it)

- Manque de bénévoles (12 fois)
- Implication des bénévoles
- Manque d'écrivains publics
- Que les bénévoles adhèrent à l'association
- Intégrer les bénévoles
- Manque d'engagement des bénévoles/ valeurs du CSC

Sur la gouvernance et le travail associé (CA/équipe) (6 post-it)

- Rôles du CA, du bureau, de la direction et des salarié-e-s, Procédures de décision
- Difficulté de recruter des administrateurs-ices (2 fois)
- Intégrer les administrateurs-ices
- Communication CA/Bureau/salarié-e-s
- Relations salarié-e-s/CA à améliorer
- Relations difficiles stagiaires/CA

Sur le pilotage équipe salariée (5 post-it)

- Tensions salariales
- Redynamiser l'équipe salariée après le COVID
- Stabiliser l'équipe salariée
- Recrutement
- Conflit générationnel au sein de l'équipe

Difficultés relatives aux locaux (6 post-it)

- Vétusté
- Exiguïté (2 fois)
- Travaux dans le CSC

Difficultés relatives au pilotage général

- Garder la cohésion de l'ensemble
- On est la tête dans le guidon en mode survie
- Augmentation de la charge administrative liée aux appels à projets
- Difficulté à être reconnu en tant que centre social ET culturel

Difficultés relatives au financement (3 fois)

- Difficultés financières
- Insuffisance de financement des accueils de loisir
- On doit souvent commencer les actions avant d'avoir obtenu l'accord de financement

Difficultés en lien avec les activités du CSC :

- Gestion des publics avec difficultés psy très importants
- Linguistique – diminution des inscriptions pour les ASL
- Fracture numérique

Difficultés relatives au territoire

- Changement du quartier qui devient de plus en plus touristique



LES PROJETS POUR 2022-2023

La question posée était « **Citez un projet important pour votre CSC sur l'année en cours ou à venir** ». Les réponses ont été organisées ci-dessous :

Projets concernant l'aller-vers et le développement de nouveaux liens (10 fois) :

- Aller vers de nouveaux publics : le public senior (3 post-it)
- Se rapprocher des habitant-e-s en créant des animations hebdomadaires
- Mobilisation des habitant-e-s d'un quartier isolé
- Vélo cargo pour faire du hors les murs
- Renforcer encore et encore le lien social entre notre quartier et les quartiers voisins
- Renforcer les liens avec le quartier (2 fois)
- Aller vers Porte d'Orléans

Innovation sociale (5 projets)

- Projet TLM – tiers lieu du 19ème arrondissement sur les rails (2 post-it)
- Les Universités Populaires des Parents (UPP) (2 post-it)
- Partager et faire vivre les deux projets de l'association : le centre socioculturel et le FJT
- Kiosque citoyen
- Projet coursiers/livreurs devant Cerise

Projets relatifs à la vie associative (4 fois) :

- Renouvellement de la gouvernance (bureau, fonctionnement CA)
- Continuer la gouvernance participative
- Augmenter l'intégration des bénévoles au centre social
- Ne pas oublier les valeurs de l'éducation populaire

Projets jeunesse (2 fois) :

- Projets de conventions avec des écoles primaires
- Amélioration de l'accompagnement scolaire

Projets l'accès aux droits (2 fois) :

- Développer une permanence d'un travailleur social
- Professionnaliser les écrivains publics

Projets de développement des partenariats (2 fois)

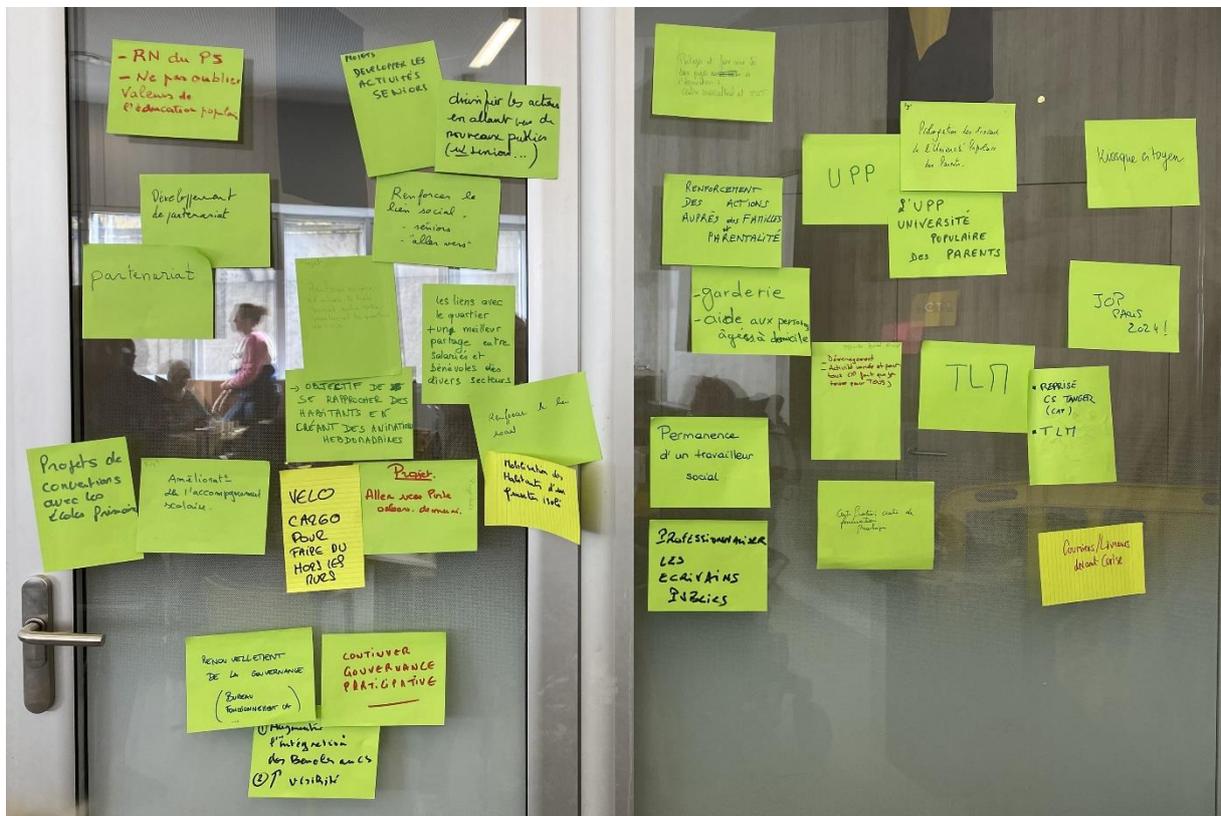
- Développement de partenariats (2 post-it)

Renforcement organisationnel (2 projets)

- Certification centre de formation Qualiopi
- Déménagement

Projets en lien avec les JO (1 fois)

- Jeux Olympiques et Paralympiques 2024



LE ROLE ET LES MISSIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Deux questions : À QUOI SERT LE CA ? QUE FAIT LE CA ?

Echanges en sous-groupe puis partage en plénière. Synthèse des réponses catégorisée.

VIE ASSOCIATIVE

- CA = instance politique, les habitant-e-s désignent les administrateurs-ices
- Pilote la structure dans le cadre établi dans l'AG, les statuts
- Relation CA/salarié-e-s et CA/direction : direction systématiquement invitée aux CA ? comment impliquer les salarié-e-s dans le CA ? Echanges autour des possibilités, exemple d'un collègue salarié-e-s avec 2 salarié-e-s élu-e-s, exemple d'inviter les salarié-e-s concernés par les discussions sur des moments précis.
- Rôle de pédagogie sur la fonction administrateur-ices
- Lien avec les habitant-e-s
- Intégrer les habitant-e-s et les apprenant-e-s au CA pour se renouveler, être garant de sa diversité
- Garant du fonctionnement statutaire
- Faire participer les habitant-e-s
- Définition des règles du vivre-ensemble
- Communication interne et externe
- Veille aux valeurs
- Personne morale juridique responsable
- S'organise en commissions : partenariats, RH (évaluations annuelles, recrutements, DUERP), bénévoles, finances (élaboration du budget, suivi de la politique salariale, orientations stratégiques, fournisseurs, investissements et chiffrer des projets), communication (apporter une visibilité du CSC dans le quartier, site internet, flyers, outils de com), gouvernance (organisation des rôles et positions de chacun)
- CA = rôle collectif, devoir de loyauté vis-à-vis du collectif – « on parle avec quelle casquette »
- CA = une équipe de bénévoles
- Question du renouvellement – manque de bénévoles pour prendre la relève

FINANCEMENTS ET PILOTAGE BUDGETAIRE

- Elaboration du budget
- Trouve des financements
- Stratégie à long terme : financière
- Garant du budget
- Garant des finances publiques attribuées par projet
- Soutien à la direction pour trouver des financements

PILOTAGE DE L'EQUIPE SALARIEE

- Fonction employeur : gère les salarié-e-s avec la direction
- Employeur des salarié-e-s

- Fonction employeur avec délégation avec la direction pour gestion RH
- Le CA écoute les salarié-e-s qui présentent leurs projets (cadre d'un séminaire CA/salarié-e-s)
- Participe au recrutement
- Le CA s'organise avec la direction – articulation, délégation, décisions

PROJET SOCIAL, ORIENTATIONS, ACTIVITES

- CA = l'outil d'orientation du centre social
- Orientations générales et stratégie
- Le CA porte le projet et la philosophie, garant de la cohérence
- S'assurer que l'association répond aux objectifs tout en suivant le projet associatif co-construit entre la direction, le CA et les adhérent-e-s
- Définir les axes de travail du centre social
- Projet social : Voter le projet social, faire le projet social / CA est garant du projet social, du projet associatif

TEMPS DE QUESTIONS/REPONSES SUR LA FEDERATION

- Combien de centres sociaux adhérents ?
- Quelle organisation du fédéralisme, quel fonctionnement ?
- Qui compose la fédé et prend les décisions ?
- Quel est le rôle de la Fédération ? Quelles strates au fédéralisme ?
- Quelle place pour mon CSC dans ce schéma, quel rôle jouer en tant qu'administrateur de CSC dans l'organisation fédérale ?
- Quelles activités, quels financements ?
- Etc.

Nous avons échangé de vive voix lors de la réunion en se basant sur notre nouveau site internet.

QUELLES RESSOURCES POUR LES ADMINISTRATEURS-ICES ?

- ❖ **Pour retrouver les réponses à vos questions sur la fédération, deux outils :**
 - Le nouveau **site internet** de la fédération de Paris, mis en ligne en septembre 2022, une mine d'informations, régulièrement mise à jour : <https://paris.centres-sociaux.fr/>.
 - Notre **lettre d'info fédérale** « Solidaire et citoyen-ne-s » (contacter Isabelle Messalti à l'adresse assistant.federal@centres-sociaux-paris.org pour y être inscrit si ce n'est pas déjà le cas).

❖ **Le nouveau kit : Rejoindre le CA de son centre social :**

Disponible sous format imprimé au sein de votre centre, ou en ligne sur le site internet de la Fédération de Paris.

- Un **guide sur la fonction d'administrateur-ice**
- Un poster et des flyers "rejoignez le CA de votre CSC"

❖ **Pour intégrer de nouveaux administrateur-ices, organiser la gouvernance, fluidifier le travail en lien avec les salarié-es :**

La fédération peut vous appuyer : temps d'information dans votre centre, formations catalogue, animation de séminaires sur mesure, groupes de travail ou d'échanges entre centres.

Pour en savoir plus consultez notre site internet, ou contactez-nous directement.

N'hésitez pas à nous contacter en direct, individuellement, (nos coordonnées sur le site) pour un échange de vive voix, nous sommes là pour ça.

QUELLE(S) SUITE(S) À CETTE RENCONTRE ?

Des thématiques qui reviennent, abordées tant dans les difficultés rencontrées que dans les échanges sur le rôle et les missions du CA :

- Le « recrutement » des bénévoles d'activités du centre social
- Le recrutement et l'intégration de nouveaux-elles administrateur-ices dans les CA
- Les relations entre administrateurs-ices et équipe salariée, plus particulièrement la direction